新员工入职体检要求

员工身体健康是公司最大的财富，也是公司得以稳定发展的保证，为确保员工身体健康，公司规定新入职员工必须进行体检并向行政中心提交体检报告进行存档备案。

1. **入职体检对象：**

经过公司初审、笔试、面试，综合排名符合公告要求的，进入体检的员工。

**二、入职体检的项目：**

1、内科检查：主要是医生进行按压、听诊检查心、肝、肺、肾、胆进行系统检查。

1. 外科检查：入职体检的项目医生通过看、触摸检查皮肤、脊椎等是否有病变。

3、血常规：对全身健康情况做出分析，能筛查是否有贫血，血小板、白细胞、红细胞、血红蛋白等是否正常，对血液疾病以及肝脏病变及时作出判断。

4、心电图：对心脏功能进行检查，筛选心率不齐、心肌缺血等疾病。

5、肝功能:(乙肝五项)确定是否感染乙肝病毒及是否对乙肝有免疫力，提示病毒是否复制。

6、胸部透视：入职体检的项目，也就是常说的X光检查，主要是肺部健康及感染疾病状况进行检查。

 **三、入职体检报告的归属：**

体检报告提交至公司行政中心进行存档备案。

**四、其他事项:**

1、面试通过的招聘人员，由我司以电话形式告知。体检由公司统一组织实施，体检标准参照国家《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。

2、进入面试的工作人员体检结果如有不符合参工标准的，由总成绩从高到低进行补录。

 许昌市文化投资有限责任公司

 2021年9月10日